

Patvirtinta:

Valstybinio jaunimo teatro vadovo

2010 rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-46

Priedas 1

**VALSTYBINIO JAUNIMO TEATRO
SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS.**

TURINYS

I. BENDROJI DALIS

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS, SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS. PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.

V. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

IX. PIRKIMO SUTARTIS

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

XV. SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS.

XVI. APKLAUSA

XVII. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

XVIII.ELEKTRONINIS AUKCIONAS

XIX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA.

XX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMO YPATUMAI

XXI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS, ATASKAITŲ PATEIKIMAS

XXII. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

XXIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

I.BENDROJI DALIS.

1.Valstybinio Jaunimo teatro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus (toliau – pirkimai) reglamentuojančiais aktais.

2. Teatras prekių, paslaugų ir darbų supaprastintus pirkimus (toliau – supaprastinti pirkimai) gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

3. Taisyklės nustato teatro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų planavimo, organizavimo ir vykdymo tvarką, pirkimus vykdančių ir/ar pirkime dalyvaujančių Teatro darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, kitus su Teatro numatomais vykdyti ir/ ar vykdomais pirkimais susijusius klausimus.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

5. Teatro vykdomuose viešuosiuose pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti, ūkio subjektų grupė, neprivalo įsteigti juridinio asmens. Teatras gali reikalauti, kad, ūkio subjektų jungtinės grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Teatru pasiūlius sudaryti pirkimo- pardavimo sutartį (toliau - pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

6. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą apibrėžia Viešųjų pirkimų įstatymas.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme vartojamas sąvokas, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse atitinkamoms sąvokoms suteikiama kitokia reikšmė nei numatyta Įstatyme.

II.SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR

ORGANIZAVIMAS, SUPAPRSTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.

8. Teatro pirkimai organizuojami ir vykdomi pagal Teatro vadovo ar kito jo įgalioto asmens patvirtintą finansinių metų, kuriais yra laikomas laikotarpis nuo sausio 1d. iki gruodžio 31d. pirkimų planą. Teatras turi teisę atlikti ir neplaninius pirkimus.

9. Teatro struktūrinių padalinių vadovai (toliau - pirkimų organizatoriai) ne vėliau kaip iki einamųjų finansinių metų gruodžio 15 d. suderina su teatro vadovo pavaduotojais pagal struktūrinę priklausomybę atitinkamų struktūrinių padalinių funkcijoms vykdyti reikalingų pirkimų poreikius.

10. Teatro vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas rengia pirkimų plano projektą, kurį tvirtina vadovas iki einamųjų metų kovo 15 dienos ir skelbia CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

11. Pirkimų vertes vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis apskaičiuoja teatro vadovo įsakymu paskirtas asmuo. Šis asmuo pirkimų vertes apskaičiuoja kartu su pirkimų vykdytojais (Komisija ar pirkimų organizatoriumi), remdamasis sudarytų sutarčių faktinėmis ir numatomų sutarčių planuojamomis vertėmis.

12. Supaprastintus pirkimus vykdo teatro vadovo įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta Viešųjų pirkimų komisija. Mažos vertės pirkimus vykdo pirkimo organizatorius arba komisija.

13. Mažos vertės pirkimus vykdo komisija, kai prekių, paslaugų ir darbų pirkimo sutarties vertė viršija 40 tūkst. Lt. be PVM.

14. Teatro vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgiant į 13 punkte nustatytą vertę.

15. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie, prieš pradėdami pirkimus turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Komisija dirba pagal teatro vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Pirkimų vykdytojai turi skatinti tiekėjų konkurenciją siekdami kuo naudingesnių teatrui tiekėjų siūlymų.

16. Teatras gali vykdyti pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją (jei centrinė perkančioji organizacija sudariusi atitinkamų paslaugų ar darbų preliminariasias sutartis). Siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos teatro vadovui gali teikti komisija ar pirkimo organizatorius.

17. Teatras turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį apmokėti ir pan.) Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo komisija, pirkimo organizatorius teikia teatro vadovui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima komisija arba pirkimo organizatorius.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS.

18. Teatras skelbimą apie pirkimą, sudarytą pirkimo sutartį ir informacinį pranešimą apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias Taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia „Valstybės žinių“, priede „Informaciniuose pranešimuose“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje

(toliau – CVP IS) .Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra atspausdintas pranešimas „Valstybės žinių „ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimo atveju patalpintas - CVP IS .

19. Papildomai gali būti skelbiama teatro tinklapyje, kitose priemonėse ir leidiniuose. Teatras užtikrina, kad papildoma informacija gali būti paskelbta ne anksčiau negu „ Valstybės žinių „ priede „ Informaciniai pranešimai „ , mažos vertės pirkimo atveju CVP IS, o to paties skelbimo turinys visur bus tapatus . Už skelbimo ir informacinio pranešimo turinį atsakingas teatras.

20. Teatras skelbia kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus supaprastintus pirkimus, atliekamus supaprastintų neskelbiamų derybų ar apklausos būdu šių Taisyklių nustatytais atvejais.

21. Teatras, sudaręs pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytoms paslaugoms, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė negu nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS.

22. Pirkimo dokumentus pagal pirkimų iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia komisija. Jei mažos vertės pirkimą atlieka pirkimų organizatorius, pirkimo dokumentus rengia pirkimų organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš teatro darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms atlikti.

23. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o teatras nupirkti tai ko reikia.

24. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų dalyvavimo supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas tik konkretiems tiekėjams.

25. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija:

25.1. nuoroda į teatro supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas;

25.2. jei apie pirkimą buvo skelbta nuoroda į skelbimą;

25.3. teatro darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais pareigos, vardai, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

25.4. paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

25.5. paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai: jeigu numatoma paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, - informacija apie reikalavimus, būtinus paraiškoms pateikti elektroniniu būdu , įskaitant ir kodavimą (šifravimą);

25.6.pasiūlymo galiojimo terminas;

25.7.prekių, paslaugų, darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

25.8.techninė specifikacija;

25.9 informacija ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik vienai pirkimo objekto daliai, kelioms dalims ar visoms dalims; pirkimo objekto dalių , dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

25.10. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

25.11.jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

26.12. jeigu numatyta riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai bei tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos teatras atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

26.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

26.14. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

26.15.informacija, kad pasiūlymai bus vertinami litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį pasiūlymų pateikimo termino dieną;

26.16.kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai su pirkimo pasiūlymais ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau vadinama vokų su pasiūlymais atplėšimu);

26.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir nagrinėjimo procedūros, tarp jų nurodant informaciją ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

26.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jo svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pirkimo dokumentuose nurodomas kiekvienam ekonomiškai naudingiausiajam pasiūlymui pasirinkto kriterijaus lyginamasis svoris. Kriterijų lyginamasis svoris gali būti išreikštas konkrečiu dydžiu arba nustatant intervalą, į kurį patenka kiekvienam kriterijui priskiriama reikšmė. Tais atvejais,

kai dėl pirkimo objekto ypatybių neįmanoma nustatyti kriterijų lyginamojo svorio, teatras pirkimo dokumentuose nurodo taikomų kriterijų svarbos eiliškumą mažėjančia tvarka;

26.19. siūlomos pasirašyti pirkimo(preliminariosios) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį) arba pirkimo sutarties projektas;

26.20.jei teatras numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą – teisinės formos reikalavimai;

26.21.būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

26.22.pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

26.23.gali būti reikalaujama, kad tiekėjas savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus ar kokias pirkimo dalis atlikti jis ketina pasitelkti;

26.24. informacija apie pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

26.25. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

27.Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau gali būti ir neteikiama(kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime)

28. Supaprastintų pirkimų atveju, kai apie pirkimą neskelbiama ir pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas, taip pat atliekant pirkimus apklausos būdu, pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa 26 punkte nurodyta informacija, jeigu teatras mano, kad informacija yra nereikalinga

29.Pirkimo dokumentai, tarp jų ir kvietimai, pranešimai, paaiškinimai, papildymai, tiekėjams pateikiami asmeniškai, siunčiami registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbiami interneto svetainėje (CVP IS, teatro svetainėje) kaip teatras nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietimas pateikti pasiūlymą) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau nei apie supaprastintą pirkimą, neskelbiama pirkimo atveju - pateikti kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

30. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino , nustatyto pirkimo dokumentuose pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, gavus prašymą.Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, teatro svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

31.Už pirkimo dokumentus teatras iš visų tiekėjų gali imti vienodo dydžio užmokestį, kurį sudaro dokumento kopijavimo ir pateikimo tiekėjams faktinės išlaidos. Už pirkimo dokumentų vertimą į užsienio kalbą gali būti imamas papildomas užmokestis. Jį sudaro vertimo į užsienio kalbą išlaidos.

32. Tiekėjas gali paprašyti, kad teatras paaiškintų pirkimo dokumentus. Teatras atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas, iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teatras į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Teatras atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodė, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip vienai darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

33. Nepasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, teatras savo iniciatyva gali paaiškinti

(patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

34. Jeigu teatras rengia susitikimą su tiekėjais, surašomas šio susitikimo protokolas. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas Taisyklių 32 punkte nustatyta tvarka.

35. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs teatras jų negali pateikti Taisyklių 32 punkte nustatytais terminais jis perkelia pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Teatras atsižvelgia į tai, kad kai kuriais atvejais po pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) susidomėjimą dalyvauti pirkime gali parodyti nauji tiekėjai (pavyzdžiui sumažinus kvalifikacijos reikalavimus) dėl ko pasiūlymų pateikimo terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų kreiptis pirkimo dokumentų ir parengti pasiūlymus.

36. Pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete ten pat paskelbiama apie termino nukėlimą. Šių Taisyklių III skyriuje nurodytuose leidiniuose apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą nebus pažeisti Taisyklių 4 punkte nurodyti pirkimų principai.

IV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMUI.

37. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ir paraiškų rengimo pateikimo reikalavimus turi būti nurodyta, kad:

37.1. paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiama paraiška su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus;

37.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voka, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas nurodoma „neatplėšti iki“ (pasiūlymo pateikimo termino pabaigos);

37.3. jeigu teatras numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, - tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis

(techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voka, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „ neatplėšti iki ...“(pasiūlymų pateikimo termino pabaigos). Reikalavimas pasiūlymą pateikti dviejuose vokuose netaikomas, pirkimą atliekant skelbiamų ar neskelbiamų derybų būdu ar apklausos būdu, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų;

37.4. pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, kad pasiūlymo (atskirų pasiūlymų dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleistų nepažeidžiant susiuvimo į pasiūlymą įdėti naujus, išplėšti esnčius lapus ar juos pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutiniojo lapo pusėje siūlas užklijuojamas poperiaus lapeliu, kurį pasirašo tiekėjas ar jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumeruojamas. Šios nuostatos netaikomos pasiūlymui, kai pirkimas vykdomas supaprastintų neskelbiamų derybų būdu kviečiant tik vieną tiekėją;

37.5. pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų ar paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo daliai, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik vienai, kelioms ar visoms pirkimo dalims.

V. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

38. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio nuostatomis. Tačiau rengiant techninę specifikaciją mažos vertės pirkimams, turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

39. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų bei turi užtikrinti jų konkurenciją.

40. Techninė specifikacija nustatoma nurodant standartą, techninį reglamentą ar normatyvą arba nurodant pirkimo objekto funkcines savybes, ar apibūdinant norimą rezultatą arba šių būdų derinį. Šios savybės bei reikalavimai turi būti tikslūs ir aiškūs, kad pirkėjai galėtų parengti pasiūlymus, o teatras įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų.

41. Rengiant techninę specifikaciją, nurodomos pirkimo objekto ir sąlygų savybės (pvz. našumas, matmenys, energijos suvartojimas, norima gauti nauda, naudojant pirkimo objektą ir pan.) ir reikalavimų šioms savybėms reikšmės. Reikšmės nurodomos ribiniais dydžiais („ ne daugiau kaip... ne mažiau kaip...“) arba reikšmės diapozonais („ nuo ...iki...“). Tik pagrįstais atvejais reikšmės gali būti nurodomos tiksliai („turi būti lygu ...“)

42. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) su prekėmis paslaugos, darbai, o su darbais – prekės, paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ir paslaugoms.

43. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti. Alternatyvūs pasiūlymai negali būti priimami, vertinant mažiausios kainos kriterijumi.

44. Rengiant techninę specifikaciją, negalima parodyti konkrečios prekės, gamintojo ar tiekimo šaltinio, gamybos proceso, prekės ženklo, patento, kilmės šalies, išskyrus tuos atvejus, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju privaloma nurodyti kad savo savybėmis lygiavertiškai objektai yra priimtini parašant žodžius „ arba lygiavertis“.

45. Techninė specifikacija gali apimti ir aplinkos apsaugos reikalavimus. Pirkimo dokumentuose galima nustatyti tam tikrus reikalavimus, pavyzdžiui, gamybos būdai ar pagrindinėms naudojamoms medžiagoms arba teatras, nustatydama reikalavimus tam tikrų medžiagų arba paslaugų poveikį aplinkai, gali remtis standartais arba ekologiniais ženklais. Šiuo atveju nurodomi standartuose ar ekologiniuose ženkluose keliami reikalavimai pirkimo objekto savybėms ir kaip atitikimą šiems reikalavimams priima oficialių institucijų išduotus dokumentus ar gamintojo patvirtinimą.

46. Teisės aktuose nustatytiems prekių, paslaugų, darbų atitikimui privalomiems techniniams reikalavimams gali būti paprašyta pateikti oficialių institucijų išduotus dokumentus (jei tokie išduodami).

47. Pirkimo dokumentuose gali būti reikalaujama pateikti tiekimo prekių, atliekų darbų ar teikiamų paslaugų aprašymus, pavyzdžius, nuotraukas ar paprašyti tiekėjo apžiūrėti pirkimo objektą.

VI. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS.

48. Siekiant įsitikinti ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32-38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003m. spalio 20 d. įsakymą r. IS – 100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (Žin., 2003, Nr 103-4623; žin., 2007, Nr.66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas kvalifikacijos patikrinimas.

49. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

49.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teatru nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teatro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

49.2. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios alternatyvos;

49.3. kai Teatras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo ankstesniais būtų nepriimtini, nes Teatras įsigijęs skirtingų charakteristikų prekių ar paslaugų negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

49.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

49.5. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

49.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

49.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

49.8. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties įvykdymo;

49.9. perkamos pagal darbo sutartį Teatre dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

49.10. mažos vertės pirkimų atveju.

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS.

50. Pasiūlymai turi būti priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pirkimo pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ir kitokių pažeidimų galinčių kelti abejones pasiūlymų slaptumu vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami pateikusiems tiekėjams.

51. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti Komisija.

52. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą, minutę. Posėdžio diena, valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimo metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų ir tokiam pirkime dalyvauti kviečiami keli tiekėjai, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbiama informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

53. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dvejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dvejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti

techniniai duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje- vokai, kuriuose nurodytos kainos.. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai Teatras patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka dokumentuose keliamus reikalavimus, ar pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Teatras privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro voko su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Teatras patikrinęs ir įvertinęs pirmame voke pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

54. Atplėšus vokus, pasiūlymo lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys Komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

55. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus informina protokolu.

56. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

56.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

56.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausią kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

56.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus;

56.4. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dvejuose vokuose (vertinant ekspertiniu vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys atplėšimo procedūroje skelbiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje - pasiūlyme nurodyta kaina.

56.5. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

56.6. kai reikalaujama:

56.6.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo patvirtinimas;

56.6.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

56.6.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančiųjų lapų skaičius;

56.6.4. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis- ar pasiūlymas pateiktas Teatro nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu

Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus, ar iki pasiūlymo pateikimo pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlyme pateiktos informacijos.

57. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, 56.1-56.4 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia ir kita 56 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

58. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Teatras turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

59. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją pranešama ir vokų atplėšimo metu procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija, Teatras negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esnčios konfidencialios informacijos.

60. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ir jų atstovams. Dalyvių reikalavimu Teatras turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

61. Teatras, nagrinėdamas pasiūlymus:

61.1. tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitikimą dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

61.2. tikrina, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;

61.3. radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Teatro nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

61.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laiko kainą nurodytą žodžiais;

61.5. kai pateikiame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, turi teisę amesti, o ketindamas atmesti pasiūlymą, privalo pareikalauti iš tiekėjo raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

61.6. tikrina, ar pasiūlytos ne per didelės kainos;

61.7. iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio Teatras gali prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Esant reikalui, tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami į Komisijos posėdį, pranešant, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

62. Teatras nepriima pasiūlymų, jeigu:

62.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;

62.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir Teatru prašant, nepatikslino jų;

62.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

62.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Teatro prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

62.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės kainos, Teatru nepriimtinos kainos.

63. Dėl 62 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai remiantis vienu iš šių kriterijų:

63.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Teatru naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal dokumentuose nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu,- paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų efektyvumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Pasiūlymų vertinimo kriterijais negalima pasirinkti kvalifikacijos kriterijų;

63.2. mažiausios kainos.

64. Teatras, pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką, įvertinęs pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustato eilę ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Tais atvejais, kai vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pripažįstamas pirmoje pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

65. Teatras apie pasiūlymų eilę ir sprendimą sudaryti pirkimo sutartį nedelsdamas turi pranešti kiekvienam pasiūlymą pateikusiam dalyviui faksu arba elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis. Šis reikalavimas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas žodžiu.

66. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 62 punktą.

VII. PIRKIMO SUTARTIS.

67. Įvykdžius pirkimo procedūras, pirkimo organizatorius parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina teatro vadovo pavaduotoju pagal struktūrinę priklausomybę, ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą..

68. Teatras sudaryti sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas raštu. Kvietyime sudaryti pirkimo sutartį nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti.

69. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Šis terminas netaikomas, kai:

1) vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

2) pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba Teatras pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

3) pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 10000 Lt.

70. Kai Teatras informacinį pranešimą sklebia „Valstybės žinių“, priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

71. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį raštu atsisako ją sudaryti, Teatras siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

71.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo;

71.2. tiekėjas neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties iki Teatro nurodyto laiko;

71.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį dokumentuose nustatytais sąlygomis.

72. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar derybų protokole užfiksuota galutinė kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos sąlygos.

73. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

73.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

73.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma – tikslūs jų kiekiai;

73.3. kaina arba kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

73.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarką;

73.5. prievolių įvykdymo terminai;

73.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

73.7. ginčų sprendimo tvarka;

73.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

73.9. pirkimo sutarties galiojimas;

73.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis- jai būdingos nuostatos;

73.11. subrangovai, subtiekJai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ar jų keitimo tvarka.

74. Teatras pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

75. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Sąskaita faktūra arba PVM sąskaita faktūra laikoma raštu sudaryta sandorį patvirtinančiu dokumentu.

76. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl pirkimo sutarties sąlygų kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių.

77. Sutartis su tiekėju neturi būti sudaroma tol, kol nėra Teatro įsipareigojimų pagal šią sutartį finansavimas. Pirkimų vykdytojai turi stengtis sudaryti ilgalaikes sutartis su tiekėjais. Sutarties terminas ir vertė turi skatinti tiekėjus siūlyti kuo geresnes sąlygas, tačiau tuo pačiu neturi būti Teatru nepriimtinos rizikos šaltiniu.

IX. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

78. Teatras, atlikęs supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarioją sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu jis gali sudaryti vieną ar kelias sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydamas preliminarioją sutartį tiek jos pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį, Teatras vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis taisyklėmis.

79. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 tūkst. Lt. sudaromos žodžiu. Tuo atveju kai

pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, Taisyklių 82-86 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais, gali būti vykdomas žodžiu.

80. Preliminarią sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina, kiekiai ar apimtys ir kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Sudarant pagrindinę pirkimo sutartį šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Teatras gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esminius, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

81. Teatras preliminarią sutartį gali sudaryti su vienu ar keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti nemažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinius pasiūlymus pateikusiųjų tiekėjų. Pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

82. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

83. Tais atvejais kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Teatras kreipiasi į tiekėją raštu, prašydamas papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

84. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminarioje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinybės. Paprastai, bet ne visada, taikomas eiliškumo principas, Teatras pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko geriausiu, siūlydama preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį arba paaiškėjęs, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pirkimo sutarties, Teatras raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydamas sudaryti pagrindinę pirkimo sutartį ir t.t., kol pasirenkamas tiekėjas su kuriuo bus sudaroma pagrindinė pirkimo sutartis.

85. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma atnaujinant varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje arba patikslintomis, o jeigu būtina kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis šių Taisyklių 86 punkte nurodyta tvarka.

86. Atnaujindamas tiekėjų varžymąsi Teatras:

86.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

86.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją, vadovaudamasis preliminarioje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šiuo pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pirkimo sutartį.

87. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindines pirkimo sutartis, sudaromas žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas vykdyti pagrindinę sutartį.

X.SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI IR JŲ PASIRINKIMO SĄLYGOS.

88. Pirkimai atliekami šiais būdais:

88.1. supaprastinto atviro konkurso ;

88.2. supaprastinto riboto konkurso;

88.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

88.4. supaprastintų neskelbiamų derybų;

88.5. supaprastinto konkurencinio dialogo;

88.6. apklausos;

89. Teatras atlikdamas, pirkimus taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninį aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą. Elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydamas supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

90. Pirkimas supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

91. Supaprastinto konkurencinio dialogo būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai Teatras dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendimų.

92. Apklausos būdu pirkimas gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose Taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

92.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

92.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta pareiškų ar pasiūlymų;

92.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teatru nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pateikę tiekėjai, atitinkantys Teatro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

92.1.3. dėl įvykių, kurių Teatras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis reikalinga ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Teatro;

92.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai, esant bent vienai iš šių sąlygų:

92.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

92.1.4.2. sudaromas prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 100 tūkst.Lt.; darbų pirkimo sutarties vertė – 500 tūkst. Lt: (be PVM)

92.1.4.3. esant sąlygoms, nustatytoms šių Taisyklių 92.1.1, 92.1.2, 92.1.5., 92.3., 92.4., ir 92.5., papunkčiuose;

92.1.4.4. yra tik konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos priimtinos alternatyvos (*pvz. perkami meno kūriniai, autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos*);

92.1.4.5. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus;

92.1.4.6. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko, lėšų sąnaudų;

92.1.5. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

92.1.6. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento- darbus;

92.1.7. esant kitoms, objektyviai pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ar lėšų sąnaudų;

92.2. perkamos prekės ir paslaugos:

92.2.1. kai Teatras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ir paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Teatras įsigijęs

skirtingų techninių charakteristikų prekių ir paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis, patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

92.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

92.3. perkamos prekės, kai:

92.3.1. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

92.3.2. prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

92.3.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

92.3.4. prekės perkamos iš valstybės rezervo.

92.4. perkamos paslaugos, kai:

92.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

92.4.2. perkamos Teatro darbuotojų mokymo paslaugos;

92.4.3. perkamos literatūros ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvų paslaugos. Perkant scenos meno kūrėjų paslaugas pirkimą atlieka teatro vadovo įsakymu šiems pirkimams patvirtinta komisija, kurios sprendimus tvirtina teatro vadovas.

92.5. perkamos paslaugos ir darbai, kai:

92.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

92.5.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

93. Supaprastintų neskelbiamų derybų būdu pirkimas gali būti atliekamas kai:

93.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

93.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teatrui nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teatro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

93.3. dėl techninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, paslaugas ar atlikti darbus ir nėra kitos alternatyvos;

93.4. kai Teatras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes Teatras įsigijęs skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis, paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių, paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių, paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo.

XI.SUPARASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS.

94.Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

95. Supaprastintame atvira konkurse derybos tarp Teatro ir dalyvių yra draudžiamos.

96. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis negu 10 darbo dienų nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju- 7 darbo dienos nuo paskelbimo CVP IS dienos. Jeigu Teatras po paskelbimo apie supaprastintą pirkimą sudaro galimybę tiekėjams elektroninėmis priemonėmis be apribojimų ir tiesiogiai susipažinti su visais pirkimo dokumentais ir jeigu skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo galima susipažinti su šiais dokumentais, taip pat skubos atveju ar vykdamas įprastus pirkimus, kai pirkimo objekto charakteristikos rinkoje visuotinai žinomos, pasiūlymų pateikimo terminas gali būti ir sutrumpintas ne daugiau kaip iki 7 darbo dienų.

97. Jei atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XII.SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS.

98.Teatras supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

98.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie pirkimą ir pagal paskelbtus kvalifikacijos kriterijus atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

98.2. vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus;

99. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Teatro ir tiekėjų draudžiamos.

100. Paraiškų dalyvauti pirkime pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“

101. Teatras skelbime apie supaprastintą pirkimą nustato, kiek mažiausia kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

102. Teatras, nustatydamas atrenkamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

102.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija: kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

102.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 35-37 straipsnius.

103. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Teatro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

104. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Teatro nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka amžiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teatras pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Konkurso metu Teatras negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

105. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie pirkimą.

XIII.SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS.

106. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie supaprastintą pirkimą skelbiama šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

107. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti atliekamos:

107.1. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

107.2. skelbime apie supaprastintą pirkimą kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

108. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka kaip nustatyta 102 ir 103 punktuose. Mažiausias skelbime apie pirkimą nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau, negu Teatro nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teatras pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Teatras negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

109. Jei kandidatų skaičius neribojamas, tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis nei nurodyta 96 punkte. Kai ribojamas kandidatų, kurie kviečiami derėtis skaičius, paraiškų pateikimo terminas negali būti trumpesnis nei 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju CVP IS dienos.

110. Teatras derybas vykdo tokiais etapais:

110.1.tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos. Kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinės atrankos metu atrinkti kandidatai;

110.2.Teatras susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kavalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius(kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

110.3. su kiekvienu tiekėju atskirai arba su visais tiekėjais kartu deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Kai deramasi su kiekvienu tiekėju atskirai, pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užkljuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai;

110.4.vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

111.Derybų metu turi būti laikomasi šių reikalavimų:

111.1.tretiems asmenims Teatras negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negai būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

111.2.visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi treikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija.Teikdamas informaciją teatras neturi diskriminuoti vieno tiekėjų kitų tiekėjų naudai;

111.3. derybų eiga turi būti įforminta raštu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai;

111.4. pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užkljuotuose vokuose.

XIV.SUPAPRASTINTOS NESKELBIAMOS DERYBOS.

112 Teatras apie neskelbiamas supaprastintas derybas kandidatams praneša raštu.

113. Supaprastintų neskelbiamų derybų atveju pirkimo dokumentuose turi būti informacija, nurodyta šių Taisyklių 28 punkte nustatytą atvejį. Papildomai turi būti nurodyta supaprastintų neskelbiamų derybų vieta ir laikas bei kita reikalinga informacija.

114. Supaprastintų neskelbiamų derybų, pasirinktų pagal šių taisyklių 92.1.2 punktą, atveju supaprastintų derybų dokumentai yra vykdyto pirkimo dokumentai, kiek jie neprieštarauja derybų esmei.

115. Supaprastintų neskelbiamų derybų atvejais pasiūlymų pateikimo terminą nustato Teatras, atsižvelgdamas į pirkimo objekto sudėtingumą, o supaprastintų derybų pirminiais pasiūlymais yra laikomi visų tiekėjų, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai.

116. Teatras privalo pakviesti derėtis visus tiekėjus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

117. Komisija turi teisę derėtis su dalyviu dėl pasiūlymo kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymo sąlygų.

118. Vykdyto derybas turi būti laikomasi šių sąlygų:

118.1. Šalis niekam neturi atskleisti jokios techninės, komercinės ar su kainomis susijusios informacijos;

118.2. visiems derybų dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai ir suteikiamos vienodos galimybės;

118.3. derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir dalyvio su kuriuo derėtasi įgaliotas atstovas;

118.4. pasiūlymai kuriuose nurodytos galutinės tiekėjų siūlomos kainos, taip pat galutinai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai nuodingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose.

119. Supaprastintų derybų galutiniai pasiūlymai yra šalių pasirašyti derybų protokolai ir pirminiai pasiūlymai, kiek jie nebuvo pakeisti derybų metu.

120. Supaprastintos derybos laikomos įvykusiomis jeigu yra bent vienas tiekėjas, kurio pasiūlymas ir derybų su juo rezultatai atitinka Teatro keliamus reikalavimus.

XV. APKLAUSA.

121. Vykdyto supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus Teatro keliamiems reikalavimams. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime.

122. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

123. Apklauskos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Teatras pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

124. Apklauskos būdu pirkimas gali būti atliekamas, Teatrui kreipiantis į ne mažiau kaip tris tiekėjus, kai:

124.1. atliekant mažos vertės pirkimus vadovaujantis 92.1.4 papunkčiu;

124.2. atskiroms pirkimo dalims, kai perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį, jei bendra tokių pirkimo dalių vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir 1,5 procento- perkant darbus;

124.3. perkamos Teatro darbuotojų mokymo paslaugos, ir kai teatras iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų galinčių pateikti pasiūlymus Teatrui pageidaujamos mokymų temomis;

124.4. perkama iš socialinių įmonių, įmonių kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo bausmes, įmonių kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų neįgalųjų, ir įmonių kurių dalyvai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapija užimti ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, perkamos jų prekės pagamintos prekės, teikiamos paslaugos ar atliekami darbai.

125 Mažiau tiekėjų gali būti apklausiami, kai:

125.1. pirkimų organizatorius arba komisija normaliomis priemonėmis sužino, kad yra mažiau tiekėjų, kurie gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus;

125.2. didesnio tiekėjų skaičiaus apklausa reikalautų neproporcingai didelių pirkimų vykdytojų pastangų, laiko ir/ar lėšų sąnaudų;

125.3. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

125.4. perkamos literatūros, meno kūrinių autorių, (režisierių, scenografų, kostiumų dailininkų, kompozitorių ir kt.), atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos;

125.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomi sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

125.6. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu

sudaromų sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento;

125.7. pirkimas, apie kurį buvo skelbta neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

125.8. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teatru nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teatro nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

125.9. dėl įvykių, kurių Teatras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti rekalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis reikalinga ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Teatro;

125.10. kai Teatras pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniais būtų nepriimtini, nes Teatru įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

125.11 prekių biržoje kotiruojamos prekės;

125.12. perkami archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

125.13. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

125.14. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

125.15. perkamos licencijos naudotis duomenų (informacinėmis) bazėmis;

125.16. prekės ar paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

125.17. esant kitoms objektyvioms pateisinamoms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma apklausti daugiau tiekėjų. Šios aplinkybės negali priklausyti nuo Teatro delsimo ar neveiklumo.

126. Apklausiant tiekėją ar tiekėjui atskirai kreipiantis, pirkimų vykdytojais turi atsakyti į visus tiekėjo klausimus, susijusius su pirkimu ir tiekėjui reikalingus tam, kad geriau suprastų Teatro poreikius ir galimybes, tačiau tiekėjui negali būti pateikta tokia informacija, kuri pažeistų Teatro išpareigojimus neatskleisti komercine, tarnybos ar valstybės paslaptimi laikomos informacijos arba informacijos, kurios atskleidimas pakenktų viešiesiems interesams.

127. Jeigu apklausiant tiekėjus paaiškėja, kad reikia pakeisti Teatro pageidaujamas pirkimo objekto savybes arba kitas pirkimo sąlygas, pirkimų vykdytojai gali tai padaryti iš naujo jau anksčiau apklaustus tiekėjus, prireikus derindami su pirkimo iniciatoriumi.

128. Tiekėjų pasiūlymi fiksuojami tiekėjų apklausos pažymoje. (Priedas)

129. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Teatru nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Teatro nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

130. Jei apklausos metu numatoma vykdyti elektroninį aukcioną tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

131. Tiekėjo siūlymo tikrinimo tikslas- įsitikinti, ar siūlymas atitinka Teatro poreikius ir iškeltus reikalavimus, o tiekėjų siūlymų vertinimo tikslas- išrinkti geriausią siūlymą, kurį pateikusiai tiekėjui Teatras siūlys sudaryti pirkimo sutartį.

132. Vertinami tik Teatro poreikius ir nustatytus reikalavimus atitinkantys tiekėjų siūlymai. Vertinama tik pagal tiekėjams apklausos metu nurodytus kriterijus . Geriausiu laikomas ekonomiškiausias arba tas siūlymas, kuriame nurodyta mažiausia kaina.

133. Tiekėjų siūlymus vertina pirkimų vykdytojai.

XVI.SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALIOGAS.

134. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka Komisija.

135. Komisija atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

135.1. šiose Taisyklėse nustatyta tvarka skelbia supaprastintą pirkimą. Skelbime apie supaprastintą pirkimą arba aprašomajame Teatro dokumente nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

135.2. remdamasis paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir 102 ir 109 punktuose nustatyta tvarka atranka kandidatus ir kviečia pradėti konkurencinį dialogą. Kandidatams kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, pranešama apie atrankos rezultatus;

135.3. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Teatro poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendimus;

135.4. baigęs dialogą, apie tai praneša dalyvaujantiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendimai atitiko Teatro poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, pranešama kokių tiekėjų sprendimai pasirinkti, nurodomos esminės jų pasirinkimo priežastys;

135.5. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie pirkimą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

136. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Teatras skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Teatras dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Teatros nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Teatras kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Pirkimo metu Teatras negali dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

137. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą pirkimą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie pirkimą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

138. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

138.1. pasiūlymai vertinami tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

138.2. esminiai ar pagrindiniai skelbime apie pirkimą arba aprašomajame dokumente pateikti elementai negali būti keičiami;

138.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

138.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiems asmenims negali būti atskleista jokia dialogo metu iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Dialogo metu visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo konsultuotasi įgaliojotas atstovas;

138.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinus ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Teatras dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

138.6. Teatras gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus su sąlyga, kad dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

138.7. paraiškų dalyvauti konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“, priede „Informaciniai pranešimai“, mažos vertės pirkimų atveju – CVP IS dienos.

138.8. Teatras konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVII.ELEKTRONONIS AUKCIONAS.

139.Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Teatras gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

140 Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami remiantis :

140.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina, arba

140.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

141. Teatras, nusprendęs taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie pirkimą. Skelbime, be kita ko (intervaliai) nurodoma ši informacija:

141.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

141.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

141.3 .informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia su ja bus galima susipažinti;

141.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

141.5.sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

141.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

142. Teatras prieš pradėdamas elektroninį aukcioną:

142.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausią kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumą;

142.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie pateikę pirminus pasiūlymus, pateikti naujas kainas (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

143. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatiškai būdu nustatyti Formulę sudarant turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą skelbime apie pirkimą ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiamai alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

144. Kiekviename elektroninio aukciono etape Teatras vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie pateiktas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Teatras taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

145. Teatras uždaro elektroninį aukcioną vienu ar keliais būdais:

145.1. kvietime dalyvauti aukcione iš anksto nurodo nustatytą aukciono uždarymo datą ir laiką;

145.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Teatro nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Teatras kvietime dalyvauti aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos.

145.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti nurodyti aukciono etapai ir Teatrui nusprendus, kad elektroninis aukcionas baigiamas pagal šį punktą ar kartu derinanat su 145.2 papunkčio sąlyga, kvietime dalyvauti aukcione nurodomas kiekvieno aukciono etapo laiko grafikas.

146. Teatras, uždaręs elektroninį aukcioną, remdamasis jo rezultatais nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

147. Teatras privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XVIII. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA.

148. Teatras pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas, taikant dinaminę pirkimo sistemą, atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

149. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo. Dinaminėje pirkimo sistemoje turi būti leidžiama dalyvauti ivisiems tiekėjams, kurie atitinka Teatro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką, su sąlyga, kad jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

150: Taikydamas dinaminę pirkimo sistemą, Teatras:

150.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka publikuoja skelbimą apie pirkimą, jame nurodydamas kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

150.2. be kitų dalykų, pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtina informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

150.3. skelbime apie pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

151. Teatras suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Teatras turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip pat per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos taip pat turi teisę pratęsti orientacinį pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Teatras nedelsdamas praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje arba jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

152 Prieš pakviesdamas tiekėjus pateikti pasiūlymus dėl konkretaus pirkimo Teatras skelbia supaprastintą skelbimą apie pirkimą dinaminėje sistemoje ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto skelbimo publikavimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių Taisyklių 151 punkto nuostatas. Teatras negali tęsti pirkimo procedūrų, kol nėra užbaigti visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimas.

153. Teatras, atlikdamas kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti sistemoje, pateikti pasiūlymus. Kvietime tiekėjams nustato ir nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

154. Teatras, vadovaudamasis pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime dėl dinaminės pirkimo sistemos sudarymo, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti suformuluoti šių Taisyklių 153 punkte nurodytame kvietime.

154. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip ketverius metus.

155. Teatras negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija. Teatras negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba dinaminės sistemos dalyvių.

XIX. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ YPATUMAI.

156. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šiose Taisyklėse nustatytais supaprastintų pirkimų būdais, atsižvelgiant į šių būdų pasirinkimo sąlygas.

157. Atliekant mažos vertės pirkimus, apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbiama CVP IS . Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose dokumentuose) pateikiamos su mažos vertės pirkimu susijusios pirkimo sąlygos. Nustatant pasiūlymų pateikimo terminą, atsižvelgiama į tai ar CVP IS arba Teatro interneto svetainėje yra paskelbtos ir laisvai prieinamos visos pirkimo sąlygos, ar tiekėjų prašoma pateikti informaciją apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

158. Teatras turi nustatyti pakankamą terminą kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams.

159. Teatras mažos vertės pirkimų atveju pirkimo dokumentuose pateikia būtiną pasiūlymams parengti informaciją: pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimus, pirkimo objekto apibūdinimą, kvalifikacijos reikalavimus ir juos įrodančius dokumentus

(jei kvalifikacijos reikalavimai keliami), informaciją apie pasiūlymų vertinimą, pagrindines pirkimo sutarties sąlygas: prekių pateikimo, paslaugų ar darbų atlikimo terminus, kainodaros taisykles, atsiskaitymo tvarką, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimus (jei keliami), jei reikalinga – kitas sąlygas. Tiekėjams turi būti suteiktos galimybės kreiptis pirkimo dokumentų paaiškinimų.

160. Tiekėjai apklausos metu pasiūlymą turi pateikti žodžiu arba raštu. Sprendimą dėl pasiūlymo pateikimo formos priima pirkimų vykdytojai. Toje pačioje apklausoje dalyvaujantys tiekėjai turi būti apklausiami ta pačia forma. Kai pasiūlymai pateikiami žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai arba telefonu. Pasiūlymų pateikimu žodžiu gali būti laikoma informacijos gavimas iš katalogų, bukletų, interneto, reklaminių skelbimų ir kt.

161. Žodžiu gali būti bendraujama (kreipiamasi į tiekėjus, pateikiami pasiūlymai), kai pirkimas vykdomas apklausos būdu ir:

161.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 10 tūkst.Lt.;

161.2. dėl įvykių, kurių Teatras negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdant apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

162. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Teatras gali nereikalauti, kad elektroninėmis priemonėmis pateikiami pasiūlymai būtų pasirašyti, pateikti užkoduoti (užšifruoti).

163. Pasiūlymus, prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis- užkoduotas

(užšifruotas) į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi- vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią

procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

164. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatorius.

165. Vykdydama mažos vertės pirkimus Teatras neprivalo vadovautis Taisyklių 25, 32, 37, 43, 44, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 61, 65, 69, 71, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 111.3, ir 171 punktų reikalavimais.

XX. PIRKIMO DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS.

166. Kai pirkimą vykdo Komisija kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto pirkimo pažyma.

167. Įvykdžius pirkimą ir Teatru sudarius pirkimo sutartį, visus su pirkimu susijusius dokumentus pirkimų vykdytojai per 7 darbo dienas perduoda Teatro buhalterinės apskaitos skyriui.

168. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepriklausomai nuo jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

169. Teatras apie kiekvieną supaprastintą pirkimą, ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, privalo raštu pateikti pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai pagal nustatytas formas ir reikalavimus. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminariąją sutartį ir mažos vertės pirkimas.

170. Teatras privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą:

170.1. kai pagal preliminariąsias sutartis sudaromos pagrindinės pirkimo sutartys;

170.2. supaprastintų pirkimų atliktų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus;

170.3. mažos vertės pirkimų.

XXI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS.

171. Komisija ar pirkimų organizatorius tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuoja apie;

171.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

171.2. pasiūlymų ir sprendimų sudaryti sutartį;

171.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

172. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tik tai Komisijos nariai, Teatro pakviesti ekspertai, teatro vadovas ar jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

173. Teatras, komisija jos nariai, ekspertai ir kiti asmenys negali tretiesiems asmenims atskleisti Teatro pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodo tiekėjas.

XXIII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS.

174. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.